

UMOWA O ŚWIADZENIU USŁUG W PRYWATNYM ŻŁOBKU „ZAGŁĘBIACZEK” W SOSNOWCU

Zawarta dniar. w Sosnowcu pomiędzy:

Prywatnym żłobkiem „ZAGŁĘBIACZEK” z siedzibą w Sosnowcu, ul. Kossaka 18, kod pocztowy 41-219, reprezentowanym przez Aleksandra Karlik Logopedia z siedzibą w Katowicach NIP 6442798334 - zwanym dalej **Usługodawcą**

a

Rodzicem /opiekunem prawnym,zamieszkałym
ul....., legitymującym się dowodem osobistym
(seria i numer, data wydania, organ
wydający)..... zwanymi dalej

Usługobiorcą.

§1

Przedmiotem umowy jest świadczenie usług opiekuńczo-wychowawczych dla dziecka:

§2

Umowa zawarta jest na okres od do

§3

Zasady organizacji Żłobka oraz rekrutacji dzieci określa regulamin Żłobka

§4

Żłobek jest czynny w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:00 do 17:00.

§5

Usługi świadczone w Żłobku są odpłatne.

1. Jednorazowe wpisowe w kwocie **350zł** (trzysta pięćdziesiąt złotych) płatne w terminie 5 dni od podpisania niniejszej umowy przelewem na rachunek bankowy wskazany w ust. 7.
2. Czesne za każdy miesiąc wynosi: **1300 zł** (tysiąc trzysta złotych). (Rodzic może ubiegać się w odpowiednich instytucjach o 400 zł kapitał rodzinny oraz 500 zł bonu żłobkowego).
3. Ponadto obowiązkiem każdego Usługobiorcy jest uiszczenie opłaty rocznej w wysokości **350 zł** (trzysta pięćdziesiąt złotych) odnawialnej wraz z rozpoczęciem każdego kolejnego roku żłobkowego .
4. Wyżej wymienione odpłatności nie obejmują: składek za obowiązkowe ubezpieczenie dziecka przez okres świadczenia usług, wyżywienia, zajęć dodatkowych nie zawartych w umowie, kosztów wycieczek.
5. Wpisowe i czesne nie podlegają odpisom oraz zwrotom w przypadku rezygnacji przez Usługobiorcę z usług świadczonych przez Usługodawcę z przyczyn leżących po stronie Usługobiorcy.
6. Opłata stała obejmuje: opiekę dzienną nad dzieckiem w godzinach funkcjonowania żłobka; zajęcia rytmiczne; język angielski; dogoterapię; zajęcia dydaktyczne; opiekę specjalistów (logopeda, psycholog, fizjoterapeuta); gimnastykę ogólnorozwojową.

7. Opłata za pobyt dziecka w przedszkolu pobierana jest z góry, do 10-ego dnia każdego miesiąca na konto:

ALEKSANDRA KARLIK LOGOPEDIA
UL. KRÓTKA 43
40-639 KATOWICE
ING Bank Śląski S.A.
22 1050 1214 1000 0097 1459 1519

8. Czesne płatne przelewem powinno wpłynąć na rachunek do w/w dnia miesiąca. W przypadku powstania opóźnienia płatności (czesne i wyżywienie), Usługobiorca zapłaci karę umowną zgodnie z art.359 § 2 1. KC-odsetki maksymalne.
9. Usługodawca dopuszcza możliwość odstąpienia od naliczenia kary umownej, jeżeli Usługobiorca powiadomi Dyrektora placówki do 10-ego danego miesiąca o konieczności przesunięcia terminu płatności i ustali z nim nowy termin płatności.
10. W przypadku zamknięcia placówki, wynikającego nie z winy Usługodawcy opłata czesnego pozostaje niezmienna.

§6

1. Opłata za wyżywienie dziecka w Przedszkolu nie jest wliczona w czesne, płatna jest dodatkowo **15 zł** za codzienne wyżywienie (I śniadanie, II śniadanie, obiad, podwieczorek). Opłata dziennego wyżywienia może ulec zmianie w ciągu trwania umowy.
2. Usługobiorca zobowiązuje się do uiszczania w terminie do 10-ego każdego miesiąca na rachunek bankowy wskazany w §5 ust. 7.
3. W przypadku nieobecności Dziecka w Żłobku odliczeniu podlega proporcjonalnie stawka żywienia w przypadku kiedy rodzic/opiekun prawny poinformuje Żłobek najpóźniej do godz. 17.00 dnia poprzedniego przez sms/messegera/telefon.
4. Rozliczenie opłaty za wyżywienie nastąpi na koniec miesiąca i zostanie uwzględnione przy naliczaniu opłaty za następny miesiąc.

§7

W ramach czesnego Usługodawca zapewnia:

1. Fachową opiekę nad powierzonym jej dzieckiem przez wykwalifikowaną kadrę.
2. Udział w okresie od września do czerwca w następujących zajęciach dodatkowych: zajęcia rytmiczne, język angielski, dogoterapia, zajęcia dydaktyczne, zajęcia logopedyczne, zajęcia z psychologiem w miarę potrzeb dziecka, diagnozę fizjoterapeutyczną, diagnozę pod kątem zaburzeń SI, gimnastykę ogólnorozwojową. Usługodawca zastrzega sobie prawo do zamiany zajęć na inne, w przypadku wystąpienia przyczyn od niego niezależnych.
4. Warunki do wspierania rozwoju osobowości dziecka poprzez zorganizowanie zajęć i zabaw.
5. Organizowanie okresowych spotkań rodziców/opiekunów z kadrą opiekuńczo-wychowawczą.
6. Bezpieczeństwo w czasie zajęć organizowanych przez Usługodawcę.

§8

Usługobiorca zobowiązuje się do:

1. Terminowego uiszczania opłat.
2. Przyrowadzania do przedszkola **tylko zdrowego** dziecka
3. Przyrowadzania dziecka do godz. 9:00 i odbierania najpóźniej o godz. 17:00.
3. Aktywnej współpracy z Usługodawcą w procesie edukacji i wychowania dziecka Usługobiorcy.
4. Powiadamiania opiekuna grupy o przewidywanym czasie nieobecności dziecka.
5. Natychmiastowego informowania dyrektora o zmianie danych adresowych, telefonicznych i identyfikacyjnych rodzica i dziecka.
6. Przestrzegania przepisów zawartych w regulaminie.

§9

Usługobiorca przyjmuje do akceptującej wiadomości, iż Usługodawca odstąpi od niniejszej umowy po zaistnieniu następujących okoliczności:

1. Usługobiorca nie wniesie w ciągu kolejnego miesiąca opłaty za świadczone usługi przez Usługodawcę i nie wniesie jej po pisemnym wezwaniu do zapłaty w określonym przez Usługodawcę terminie.
2. Zachowanie dziecka Usługobiorcy będzie uniemożliwiać pracę opiekunom lub stwarzać zagrożenie dla bezpieczeństwa innych dzieci.
3. Nastąpi brak współpracy pomiędzy personelem a Usługobiorcą w kwestii rozwiązywania problemów powstałych w procesie opieki, edukacji i wychowania dziecka.
4. Nie przestrzegania zasad i przepisów zawartych w regulaminie przedszkola i nie stosowanie się do nich przez Usługobiorcę pomimo uprzedniego pisemnego wezwania do ich przestrzegania.

§10

Umowa może być wypowiedziana przez każdą ze stron pisemnie z zachowaniem okresu wypowiedzenia wynoszącego **1 miesiąc**, ze skutkiem na koniec drugiego miesiąca.

§11

1. Usługodawca zastrzega sobie, raz w roku, możliwość zmiany wysokości czesnego w trakcie trwania umowy, w przypadku niedającej się przewidzieć, w dniu zawarcia umowy, zmiany stosunków gospodarczych (wzrost kosztów opłat), po wcześniejszym uprzedzeniu Usługobiorcy.
2. Usługodawca zastrzega sobie prawo do zmiany godzin otwarcia placówki, po wcześniejszych konsultacjach z rodzicami/opiekunami prawnymi.
3. Żłobek funkcjonuje przez cały rok z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy oraz przerw urlopowych ustalonych przez organ prowadzący łącznie w wymiarze 20 dni roboczych, które ustala dyrektor w porozumieniu z pracownikami na podstawie planu urlopowego.

§12

1. Odbiór dziecka możliwy jest tylko przez jego Rodziców lub Opiekunów prawnych.
2. Dopuszcza się możliwość odbioru dziecka przez osoby pisemnie do tego upoważnione przez Rodziców lub Opiekunów dziecka.
3. W przypadku odbioru dziecka po godzinach zamknięcia placówki, Przedszkole pobiera opłatę w wysokości **50 zł za każdą rozpoczętą godzinę**.

§13

W razie nagłej choroby dziecka, zostanie udzielona mu pierwsza pomoc włącznie z wezwaniem pogotowia ratunkowego oraz natychmiast, o zaistniałym fakcie, zostaną poinformowani Rodzice/Opiekunowie prawni.

§14

Integralną częścią umowy są załączniki:

- a) Lista osób upoważnionych do odbioru dziecka ze żłobka
- b) Regulamin Żłobka
- c) Ankieta dotycząca przebiegu rozwoju dziecka
- d) Kwestionariusz danych osobowych dziecka oraz Rodziców/Opiekunów
- e) Dodatkowe zgody

§15

Wszelkie zmiany w niniejszej umowie wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§16

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową obowiązują przepisy Kodeksu Cywilnego.

§17

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron

.....
Usługobiorca

.....
Usługodawca

Informacja o ochronie danych osobowych. - ADO informuje, iż przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie Ustawy z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2018r. poz. 1000); Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych.

Przyjmuję do wiadomości, że:

- 1.) Administratorem danych osobowych jest firma: Aleksandra Karlik Logopedia, ul. Krótka 43, 40-639 Katowice, NIP 6442798334, prowadząca Prywatny Żłobek „Zagłębiaczek” w Sosnowcu, ul, Kossaka 18, kod pocztowy 41-219,
- 2.) Dane osobowe będą przetwarzane w celu zawarcia i realizacji:
 - a.) umowy o świadczenie usług opiekuńczo-wychowawczych w żłobku
- 3.) Odbiorcami danych osobowych będą osoby upoważnione przez ADO do przetwarzania danych osobowych, podmioty przetwarzające dane osobowe w imieniu ADO na podstawie zawartej umowy, w szczególności będą to podmioty informatyczne, kadrowe, księgowo, prowadzące zajęcia terapeutyczne (z zakresu dogoterapii, logopedii, fizjoterapii, psychologii), innych z którym ADO zawarł stosowne umowy.
- 4.) ADO nie zamierza przekazywać danych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
- 5.) Dane osobowe będą przetwarzane przez czas świadczenia usług opiekuńczo-wychowawczych, rewalidacyjnych i terapeutycznych, a ponadto przez czas wynikający z prawa; czas niezbędny do dochodzenia roszczeń, oraz czas wynikający z przepisów prawa podatkowego i ustawy o finansowaniu. z
- 6.) Ma Pani/Pan prawo do:
 - a.) żądania od ADO dostępu do swoich danych osobowych,
 - b.) ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania,
 - c.) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania tych danych,
 - d.) przenoszenia danych na warunkach wynikających z przepisów prawa i uzgodnionych z administratorem danych,
 - e.) cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych,
 - f.) wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych,
 - g.) wpływu na zakres przetwarzanych danych transmisyjnych.
- 7.) Dane osobowe:
 1. imiona i nazwisko;
 2. miejsce i data urodzenia;
 3. adres miejsca zamieszkania i adres korespondencyjny, jeżeli jest on inny niż adres miejsca zamieszkania;
 4. numer ewidencyjny PESEL – w przypadku obywatela Rzeczypospolitej Polskiej;
 5. nazwa, seria i numer dokumentów potwierdzających tożsamość - w przypadku cudzoziemca (np. numer paszportu lub karty pobytu);
 6. adres e-mail;
 7. numer telefonu;
 8. zawarte w dokumentach potwierdzających możliwość wykonania zobowiązania wobec dostawcy w zakresie usług przedszkolnych;

9. zawarte w dokumentach potwierdzających możliwość wykonania zobowiązania wobec dostawcy w zakresie usług rewalidacyjnych i terapeutycznych (np. niezbędne dokumenty medyczne, orzeczenia PPP, opinie PPP)
- 8.) Podanie danych jest dobrowolne, jednak ich nie podanie uniemożliwi zawarcie umowy o świadczenie usług przedszkolnych, rewalidacyjnych i terapeutycznych.
- 9.) Administrator danych osobowych nie podejmuje decyzji, która opiera się wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu danych osobowych. ADO nie stosuje zautomatyzowanego przetwarzania danych osobowych, które polega na wykorzystaniu danych osobowych do oceny niektórych czynników osobowych osoby fizycznej, w szczególności do analizy lub prognozy aspektów dotyczących sytuacji ekonomicznej tej osoby fizycznej, zdrowia, osobistych preferencji, zainteresowań, wiarygodności, zachowania, lokalizacji lub przemieszczania się.
- 10.) Wyrażam zgodę na zbieranie, przetwarzanie i wykorzystywanie danych osobowych oraz wizerunku Dziecka (zdjęcia, nagrania DVD, foldery) dla potrzeb Przedszkola zgodnie z powyższymi przepisami oraz ustawie o prawie autorskim i prawach pokrewnych. Oświadczam, iż zapoznałem się z treścią powyższego oświadczenia, rozumiem jego treść i jestem świadomy swoich uprawnień w zakresie ochrony moich danych osobowych i danych osobowych mojej rodziny.

Data

.....
(podpis rodzica/prawnego opiekuna)